

Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ №5  
Веретенник Н.Н.  
Приказ № 504/1 от 01.09.16г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании системы «Сетевой город»**  
**в МБОУ СОШ № 5**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус сетевой школы, реализуемой в МБОУ СОШ №5 и представляющей документированную информацию о педагогических кадрах, контингенте обучающихся, организации образовательного процесса средствами автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее АСУ «Сетевой город»).

1.2. Принципами работы ОУ в АСУ «Сетевой город» являются:

- соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
- достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в системе;
- унификация документированной информации;
- защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

1.3. Данное положение регламентируют внедрение и использование АСУ «Сетевой город».

1.4. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства РФ: Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа МОиН РФ "Об использовании дистанционных образовательных технологий" от 6 мая 2005 №137, Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**2. Цели и задачи внедрение и использование АСУ «Сетевой город»**

2.1. Цель: повышение эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса через развитие единой информационно - образовательной среды ОУ.

2.2. Задачи:

- Определить функционально-деятельностные особенности участников сетевой школы.
- Реализовать возможности АСУ «Сетевой город» в образовательном процессе ОУ.

– Регламентировать технологические условия использования АСУ «Сетевой город»

## **1. Функции и деятельность участников сетевой школы**

### **1.1. Участниками сетевой школы являются:**

- директор, заместители директора по УВР и ВР
- технический администратор
- системный администратор (координатор);
- учитель-предметник;
- классный руководитель;
- учащиеся образовательного учреждения;
- их родители или законные представители.

### **1.2. Функции участников:**

**Сетевой администратор (координатор)** – администрирование деятельности участников сетевой системы, обеспечение функционирования АСУ «Сетевой город».

**Учитель-предметник** – организация учебного процесса с использованием возможностей АСУ «Сетевой город».

**Классный руководитель** – информационное обеспечение базы данных класса.

**Обучающиеся школы и их родители (законные представители)** – использование возможностей АСУ «Сетевой город».

### **1.3. Виды деятельности участников АСУ «Сетевой город».**

**Технический администратор** - обеспечивает работоспособность системы и сервера; обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу структурированных кабельных систем СКС; осуществляет подготовку серверов, локальных сетей и программы; проводит мониторинг локальной сети и оборудования; инструктирует сотрудников ИМЦ, консультирует пользователей СКС в работе с аппаратурой и программными средствами, составляет инструкции по работе с программным обеспечением.

**Сетевой администратор (координатор)** – определяет стратегию и тактику внедрения и использования АСУ «Сетевой город» в образовательном учреждении; планирует, контролирует, анализирует деятельность участников сетевой школы; обеспечивает выполнение основных принципов работы с документированной информацией в АСУ «Сетевой город»; проводит систематический мониторинг использования АСУ «Сетевой город» участниками школы; оказывает технологическую поддержку пользователей АСУ «Сетевой город»; осуществляет координацию деятельности пользователей на отдельных участках АСУ «Сетевой город»; осуществляет взаимодействие с сетевым администратором по вопросам стратегии и тактики; взаимодействует с другими участниками сетевой системы; принимает участие в разработке методических и информационных материалов; при внедрении электронного документооборота в ОУ распечатка классного журнала один раз в полгода.

**Учитель-предметник** – планирует учебную деятельность и размещает информацию о ней в АСУ «Сетевой город»; использует возможности АСУ «Сетевой город» для организации образовательного процесса; своевременно обновляет документируемую информацию; проводит консультирование по вопросам сетевого обучения; осуществляет регулярную контрольно - оценочную деятельность средствами электронного журнала; поддерживает связь с обучающимися и их родителями; разрабатывает образовательные ресурсы, размещаемые в АСУ «Сетевой город».

**Классный руководитель** – средствами АСУ «Сетевой город» собирает и размещает документируемую информацию об учащихся класса и их родителях (и лицах их

заменяющих); планирует воспитательную деятельность и размещает информацию о ней; поддерживает связь с обучающимися и их родителями; организует деятельность учащихся по формированию портфолио.

Содержание деятельности регламентируется этапом внедрения и использования АСУ «Сетевой город».

## **2. Реализация возможностей в АСУ «Сетевой город»**

2.1. В сетевой школе определены следующие участки:

- формирование очередного учебного года;
- мониторинг движения учащихся на уровне ОУ;
- обеспечение образовательной деятельности в сетевой школе;
- обеспечение дополнительного образования в сетевой школе.

2.2. Информационная, организационная, технологическая деятельность участников сетевой системы на участках регламентируется положением АСУ «Сетевой город», правилами пользования АСУ «Сетевой город» и реализацией Перечня действий в ОУ (на основании ежегодного приказа ОУ об организации деятельности по обеспечению и совершенствованию работы школы в информационной системе «Сетевой город»).

2.3. Документируемая информация, содержащая персональные данные размещается в АСУ «Сетевой город» с письменного согласия пользователей (родителей, учащихся, работников школы).

## **3. Технологические условия использования АСУ «Сетевой город»**

3.1. Технологические условия определяют готовность информационно-образовательной среды общеобразовательного учреждения к использованию АСУ «Сетевой город» в школе и включают:

- наличие структурированной кабельной системы в образовательном учреждении;
- соответствие технических характеристик средств компьютеризации требованиям разработчиков АСУ «Сетевой город»;
- сформированную базовую ИКТ-компетентность пользователей;
- системность и систематичность работы с ресурсами АСУ «Сетевой город».

3.2. Эффективность управления технологическими условиями определяет продуктивность доставки документированной информации. Критериями технологической эффективности определяются: бесперебойность работы СКС, своевременное обновление средств компьютеризации, положительная динамика ИКТ-компетентности, плановый характер работ в АСУ «Сетевой город».

5.3. Общее управление работой в школе (на основе АСУ «Сетевой город. Образование») осуществляется директором, который издаёт Приказ и утверждает Положение о Сетевой школе (о внедрении АСУ «Сетевой город. Образование» в управление школы и учебно-воспитательный процесс).

5.4. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АСУ «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор «Сетевой город. Образование».

5.5 Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;

- контролируют условия осуществления работ в системе «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

#### 5.4 Координатор:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;

- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АСУ «Сетевой город. Образование».

#### 5.5 Технический администратор:

- обеспечивает бесперебойную работу в системе;

- следит за работой форума, удаляет сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума;

- оказывает методическую поддержку сотрудникам школы по использованию АИС;

- производит корректировку общей информации и настроек школы;

- производит конструирование отчетов по заявкам администрации и педагогов;

- отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в школе;

- определяет права доступа к системе.

5.6 Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители.

5.7 Классные руководители школы, учителя-предметники и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «Сетевой город. Образование» установленным порядком.

5.8 Координатор «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;

- готовят предложения для подключения новых возможностей системы.

5.9 Директор школы отчитывается о ходе и результатах работы перед органам управления образования или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.