УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 02.04.2015 № 519-а

ст-ца Каневская

О проведении оценки качества достижений обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций Каневского района по русскому языку

В соответствии с приказами министерства образования и науки Краснодарского края от 18 сентября 2014 года № 4080 «О проведении оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Краснодарского края в 2014-2015 учебном году», приказами управления образования от 25 сентября 2014 года № 1232-а «О проведении оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Каневского района в 2014-2015 учебном году», от 06.10.2014 № 1278-а «О переходе на личные кабинеты» и с целью повышения качества образования обучающихся общеобразовательных организаций, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести **8 апреля 2015 года** в общеобразовательных организациях района краевую диагностическую работу (далее – КДР) по русскому языку для учащихся 10- 11 классов.

КДР по русскому языку проводится на третьем уроке первой смены.

2.Руководителям ОО:

2.1.организовать проведение и проверку КДР в соответствии с Инструкцией о порядке проведения КДР при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации;

2.2. обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении КДР по русскому языку в 10-11 классах;

2.3.организовать получение инструкций по проведению и проверке КДР, паролей, бланков анализа результатов, протоколов, эталонных ответов в системе «Личный кабинет образовательных организаций»;

2.4.создать условия для объективного проведения КДР по русскому языку в 10-11 классах;

2.5. организовать подвоз экспертов 08.04.2015 года в пункт проверки к 14.00 и обратно;

2.6. осуществить доставку КДР 08.04.2015 года в соответствии с инструкцией до 13.45. в пункт проверки (МБОУ СОШ № 2);

2.7.обеспечить экспертов бланками анализа КДР, протоколами, эталонными ответами;

2.8. результаты КДР по русскому языку оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), классные журналы оформить в соответствии с региональными рекомендациями.

3.Определить пунктом проверки краевой диагностической работы по русскому языку 10 - 11 классы МБОУ СОШ № 2.

4. Руководителю МБОУ СОШ № 2 А.В. Гончарю создать необходимые условия для работы экспертной комиссии.

5. Назначить экспертов из числа учителей-предметников согласно приложению.

6. Директору МБУ РИМЦ Г.А. Виноградовой:

6.1. организовать заполнение бланков анализа результатов КДР и представление их в течение трёх рабочих дней по установленной форме в ККИДППО;

6.2. подготовить содержательный анализ результатов КДР по району в течение 10-ти рабочих дней со дня проведения работы.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МБУ РИМЦ Г.А.Виноградову

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И.В. Ищенко

Приложение к приказу
от 02.04. 2015 г. № 519-а

Эксперты
для проверки КДР по русскому языку (10-11 классы, 08.04.2015 г.)

Председатель комиссии – Красенко Н.Н. – заведующая отделом МБУ РИМЦ
Руководители групп: Серая Т.В. – учитель русского языка МБОУ «Гимназия», Федчун С.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ лицей
Эксперты:

1. Долбина Л.Б.– МБОУ «Гимназия»
2. Яковенко Н.И. – МБОу «Гимназия»
3. Бугаёва И.С. - МБОУ «Гимназия»
4. Непейпива Н.Л. – МБОУ лицей
5. Бирюк Е.Н. – МБОУ лицей
6. Карнута Е.А. –МБОУ СОШ № 1
7. Горбенко В.Ф. – МБОУ СОШ № 1
8. Слюсаренко О.А. – МБОУ СОШ № 1
9. Петько С.Л. – МБОУ СОШ № 1
10. Верещака Е.Е.. –МБОУ СОШ № 2
11. Суконка О.И. – МБОУ СОШ № 2
12. Бутенко Н.В. – МБОУ СОШ № 2
13. Кочкурова Л.Г. – МБОУ СОШ № 2
14. Землякова И.А. – МБОУ СОШ № 3
15. Дятко Г.А. – МБОу СОШ № 3
16. СидуноваЭ.А. – МБОУ СОШ № 4
17. Петренко Т.В. – МБОУ СОШ № 4
18. Удод И.А. – МБОУ СОШ № 4
19. Коляденко В.С. – МБОУ СОШ № 4
20. Сидунова Н.А. – МБОУ СОШ № 5
21. Белоус О.Б.– МБОУ СОШ № 5
22. Олифиренко Е.В. – МБОУ СОШ № 5
23. Гринь К.В. – МБОУ СОШ № 6
24. Смирнова Ю.А. – МБОУ СОШ № 6
25. Епифанова Л.Ю. – МБОУ СОШ № 6
26. Снагустенко Н.Д. – МБОУ СОШ № 10
27. Литвинова Л.В. – МБОУ СОШ № 10
28. Валуйских Н.В. –МБОУ СОШ № 11
29. Шевченко С.Н. – МБОУ СОШ № 11
30. Зимакова Л.Н. – МБОу СОШ № 11
31. Чернокоз Е.Н.–МАОУ СОШ № 13
32. КостильД.В. – МАОУ СОШ № 13
33. Каргаполова О.А. – МАОУ СОШ № 13
34. Сорокина А.А. –МБОУ СОШ № 15
35. Галенко О.А. – МБОУ СОШ № 15

36.Кабакова О.В. – МБОУ СОШ № 22
37.Алавердян О.Ф. – МБОУ СОШ № 26
38.Дорошенко О.С. – МБОУ СОШ № 26
39.Никитина Е.А. –МБОУ СОШ № 32
40.Ящик Н.Г.– МБОУ СОШ № 32
41.Бычик О.Г. – МБОУ СОШ № 32
42.Казакова Э.А. – МБОУ СОШ № 32
43.Коркишко Н.Я. –МБОУ СОШ № 35
44.Свирина В.С. – МБОУ СОШ № 35
45.Афонченко И.Н.. – МБОУ СОШ № 43
46.Заикина Г.М. – МБОУ СОШ № 43
47.Алпеева Е.В. – МБОУ СОШ № 43
48.Хожаева Т.В. – МБОУ СОШ № 44
49.Илюшко О.М. – МБОУ СОШ № 44

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И.В. Ищенко

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 12.12.2016 № 1965

ст-ца Каневская

О проведении краевых диагностических работ в общеобразовательных организаций Каневского района

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 04 октября 2016 года №4704 «О проведении оценки качества достижений обучающихся образовательных организаций Краснодарского края в 2016-2017 учебном году», приказом управления образования муниципального образования Каневской район от 27 октября 2016 года №1686 «О проведении оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Каневского района в 2016-2017 году», в целях повышения эффективности системы управления качеством образования, п р и к а з ы в а ю:

1.Провести 14 декабря 2016 года в общеобразовательных организациях района краевые диагностические работы по русскому языку для учащихся 9-х классов и по предметам выбора для учащихся 11 классов по литературе, географии, химии, информатике и ИКТ.

2.Установить время начала выполнения работы учащимися 9,11-х классов – третий урок первой смены. Продолжительность работы - 45 минут.

3. Для организации и проведения проверки краевых диагностических работ:

3.1.Определить пунктом проверки краевых диагностических работ - МБОУ «Гимназия» (русский язык и литература), МБОУ лицей (география, химия, информатика и ИКТ).

3.2. Утвердить состав экспертов из числа учителей-предметников ОО (приложение №1).

3.3. Утвердить процедуру проверки краевых диагностических работ (приложение № 2).

3.4. Получить бланки анализа результатов КДР по району, инструкции по проведению и проверке работ в системе «Личный кабинет» для управления образования (пользователь – Кудрявцева Е.В.) с 10.00 до 11.00 часов предыдущего дня и направить их в МБУ РИМЦ на электронный адрес: admin.rimc@mail.ru.

3.5. Получить эталонные ответы на задания и критерии оценивания в день проведения работы с 12.30 до 13.30 часов в системе «Личный кабинет» для управления образования (пользователь – Кудрявцева Е.В.) и направить их в МБУ РИМЦ на электронный адрес: admin.rimc@mail.ru.

4. Директору МБУ РИМЦ Г.А. Виноградовой:

4.1.Организовать проверку и обработку результатов краевых диагностических работ, обеспечив экспертов текстами диагностических работ и критериями ответов.

4.2.Обеспечить режим информационной безопасности при проверке и обработке результатов диагностической работы.

4.3.Обеспечить содержательный анализ результатов диагностических работ по установленной форме.

4.4.Направить анализ результатов диагностических работ по установленной форме на электронный адрес kontrol@kkidppo.ru в течение 3-х дней.

4.5.Организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях и качественную подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации по результатам КДР.

5. Возложить на руководителей образовательных организаций персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации и проведении КДР: получение текстов заданий, тиражировании, проведении КДР.

6. Руководителям ОО:

6.1. Провести краевые диагностические работы для учащихся 9,11-х классов в соответствии с Инструкцией о порядке проведения краевых диагностических работ при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году (приложение № 5 к приказу МОНиМП КК от 04.10.2016г. № 4704).

6.2. Исключить при проведении работ использование обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых при проведении работ по отдельным предметам в соответствии с Кодификатором и спецификацией работ.

6.3.Осуществить доставку КДР по русскому языку учащихся 9-х классов и по литературе учащихся 11-х классов в МБОУ «Гимназия»; по химии, географии и информатике и ИКТ учащихся 11-х классов в МБОУ лицей 14 декабря 2016 г. к 13.30 в соответствии с инструкцией (приложение № 2).

6.4.Обеспечить явку экспертов для проверки диагностических работ в пункт проверки к 14.00 в день проведения работы, организовав подвоз экспертов в пункт проверки и обратно.

6.5. Проконтролировать заполнение классных журналов учителями - предметниками: на странице предмета, по которому проводилась работа, указывать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий и тему урока «Краевая диагностическая работа», отметки за КДР в классный журнал не выставляются.

6.6.Ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами краевых диагностических работ.

6.7.Организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях и качественную подготовку учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации по результатам КДР.

7. Руководителям ОО: МБОУ «Гимназия» Л.И. Белой, МБОУ лицей Л.В. Шипило создать необходимые условия для работы экспертной комиссии.

8. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального

Приложение № 1
Утвержден
приказом управления образования
от 12.12. 2016 г. № 1965

Состав экспертной комиссии
по проверке краевых диагностических работ

Пункты проверки работ:
по географии, химии, информатике и ИКТ – МБОУ лицей:
по русскому языку и литературе – МБОУ «Гимназия»

Дата проверки работ – 14 декабря 2016 года
Начало работы предметных подкомиссий – 14.00

Председатель экспертной комиссии – Виноградова Г.А.
Операторы – Малёванный С.И., учитель МБОУ лицей
Рябиченко А.В., учитель МБОУ «Гимназия»

Предметная подкомиссия по русскому языку
Красенко Н.Н. – председатель подкомиссии, методист МБУ РИМЦ
Федчун С.В.- заместитель председателя, тьютор ОГЭ
Члены подкомиссии:

1. Бугаёва И.С., учитель МБОУ «Гимназия»
2. Бирюк Е.Н., учитель МБОУ лицей
3. Лямина Л.Н., учитель МБОУ лицей
4. Федчун С.В., учитель МБОУ лицей
5. Петько С.Л., учитель МБОУ СОШ №1
6. Мамаева И.В., учитель МБОУ СОШ №1
7. Горбенко В.Ф., учитель МБОУ СОШ №1
8. Кочкурова Л.Г., учитель МБОУ СОШ №2
9. Бутенко Н.В., учитель МБОУ СОШ №2
10. Верещака Е.Е., учитель МБОУ СОШ №2
11. Землякова И.А., учитель МБОУ СОШ №3
12. Петренко Т.В., учитель МБОУ СОШ№ 4
13. Удод И.А., учитель МБОУ СОШ №4
14. Белоус О.Б., учитель МБОУ СОШ №5
15. Олифиренко Е.В., учитель МБОУ СОШ №5
16. Епифанова Л.Ю., учитель МБОУ СОШ №6
17. Литвинова Л.В., учитель МБОУ СОШ №10
18. Валуйских Н.В., учитель МБОУ СОШ №11
19. Стецук С.Н., учитель МАОУ СОШ № 13
20. Чернокоз Е.Н., учитель МАОУ СОШ № 13
21. Галенко О.А., учитель МБОУ СОШ № 15
22. Дорошенко О.С., учитель МБОУ СОШ №26

23. Бычик О.Г., учитель МБОУ СОШ № 32
24. Любченко С.И., учитель МБОУ СОШ № 32
25. Свирина В.С., учитель МБОУ СОШ № 35
26. Заикина Г.М., учитель МБОУ СОШ № 43
27. Крылатова Л.Г., учитель МБОУ СОШ № 44
28. Илюшко О.М., учитель МБОУ СОШ № 44
29.Карман И.И., учитель МБОУ ООШ № 9
30.Спицкая О.В., учитель МБОУ ООШ № 16
31. Скрыпник А.Н., учитель МБОУ ООШ № 18
32.Халдианова Ф.С., учитель МБОУ ООШ № 19
33.Ковалько В.С., учитель МБОУ ООШ № 20
34. Клименко Е.А., учитель МБОУ ООШ № 21
35. Гордиенко М.А., учитель МБОУ ООШ № 25
36. Любченко А.И., учитель МБОУ ООШ № 36
37. Зуб Е.М., учитель МБОУ ООШ № 36
38. Лютина О.А., учитель МБОУ ООШ № 41

Предметная подкомиссия по географии
Соловьева Е.И. – председатель подкомиссии, методист МБУ РИМЦ
Члены подкомиссии:

1.Манижашвили Н.В.
2.Костюк С.Д., учитель МБОУ СОШ №3
3.Святная Т.Н., учитель МБОУ СОШ №5

Предметная подкомиссия по химии
Соловьева Е.И. – председатель подкомиссии, методист МБУ РИМЦ
Члены подкомиссии:

1. Мерцалова Г.И., учитель МБОУ СОШ №1
2. Лысенко Л.А., учитель МБОУ СОШ №2
3. Беляева М.А., учитель МБОУ «Гимназия»
4. Ерж Е.Н., учитель МБОУ лицей
5. Дегтева Е.В., учитель МБОУ лицей
6. Ноева Н.В., учитель МБОУ СОШ №4
7. Зайцева Е.Ю., учитель МБОУ СОШ №5
8. Калиниченко В.И., учитель МБОУ СОШ №6

Предметная подкомиссия по информатике и ИКТ

Амелина Р.А., – председатель подкомиссии, методист МБУ РИМЦ
Члены подкомиссии:

1.Рыбакова Т.С., учитель МБОУ СОШ№1
2.Татьянченко Г.И., учитель МБОУ СОШ№3
3.Попович Д.Д., учитель МБОУ СОШ№10
4.Есауленко Н.Н., учитель МБОУ СОШ№35
5.Куценко М.А., учитель МБОУ СОШ№15

Предметная подкомиссия по литературе
Красенко Н.Н. – председатель подкомиссии, методист МБУ РИМЦ
Члены подкомиссии:

1. Литвинова Л.В., учитель МБОУ СОШ № 10
2. Непейпива Н.Л., учитель МБОУ лицей
3. Рубижан Е.В., учитель МБОУ СОШ№1
4. Каргаполова О.А., учитель МАОУ СОШ№13
5. Кабакова О.В., учитель МБОУ СОШ№22
6. Алавердян О.Ф., учитель МБОУ СОШ№26
7. Коркишко Н.Я., учитель МБОУ СОШ№35
8. Алпеева Е.В., учитель МБОУ СОШ№43
9. Хожаева Т.В., учитель МБОУ СОШ№44

Директор МБУ РИМЦ Г.А. Виноградова

Приложение № 2
Утверждена
приказом управления образования
от 12.12. 2016 г. № 1965

Процедура проведения проверки краевой диагностической работы

1.Для проверки работ по математике эксперты являются в пункт проверки к 14.00.

2.Эталонные ответы на задания КДР и критерии оценивания экспертам предоставляет управление образования.

3. Образовательным организациям выслать на электронный адрес пункта проверки МБОУ «Гимназия» и МБУ лицей до 13.00 частично заполненные бланки анализа КДР (форму №1, 2), формировать электронные папки отдельно с обязательным указанием предмета в соответствии с Инструкцией по заполнению форм №1, 2.

4. Председателем предметной подкомиссии является методист МБУ РИМЦ, курирующий данный предмет, заместителем председателя предметной подкомиссии - руководитель РМО учителей данного предмета.

5. Экспертная комиссия разбивается на несколько предметных подкомиссий (в зависимости от количества писавших КДР параллелей). Каждую подкомиссию возглавляет заместитель директора (директор) ОУ из числа экспертов или тьютор.

6. Перед началом проверки эксперты выполняют задания КДР и сверяются с эталонными ответами.

7.Председатель предметной подкомиссии с экспертами изучает критерии оценивания КДР.

8. Доставочные пакеты (папки) вскрывают председатели предметных подкомиссий и тьюторы.

9. Каждому эксперту выдаются на проверку бланки ответов работы одного варианта. Эксперты, проверяющие одним тот же вариант, не должны сидеть рядом.

Для проверки бланков ответов работ допускается использование ручек только с красной настой. Эксперт, проверяющий работу, проставляет количество набранных учеником баллов, выставляет отметку. После завершения проверки эксперты заполняют протоколы проверки работ.

Председатель экспертной подкомиссии и тьютор сортируют бланки ответов по ОО и по классам и проводят расшифровку бланков ответов, соединяя бланки ответов с обложками в соответствии с шифрами работ.

10. При заполнении форм анализа эксперты работают в парах: каждая пара экспертов получает расшифрованные бланки ответов одного или нескольких ОО и заполняет в электронном виде форму №1 и форму №2.

11. Методист МБУ РИМЦ составляет анализ результатов по району (форма №3) на основании анализа результатов выполнения работы каждым ОО

Директор МБУ РИМЦ Г.А. Виноградова

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 31.01.2019 № 193 № 193

ст-ца Каневская

О проведении проверки краевой диагностической работы по русскому языку в 9 классах по русскому языку в 9 классах

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.09.2018 г. № 3493 «О проведении федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2018-2019 учебном году», с целью повышения качества проверки и объективности оценивания достижений обучающихся по русскому языку и литературе, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверку краевых диагностических работ (далее – КДР) по русскому языку 9 классов 6 февраля 2019 года комиссией, составленной из числа учителей русского языка и литературы ОО Каневского района.

2. Определить пунктом проверки КДР по русскому языку 9 классов МБОУ «Гимназия», 14.00.

3.Утвердить процедуру проверки КДР по русскому языку 9 классов (приложение № 1).

4.Утвердить список членов комиссии по проверке КДР по русскому языку 9 классов (приложение № 2).

5.Директору МКУ «РИМЦ» Г.А. Виноградовой:

5.1.Организовать проверку КДР по русскому языку 9 классов.

5.2.Подготовить содержательный анализ результатов краевой диагностической работы по русскому языку по району в течение 10-ти рабочих дней со дня проведения работы.

6. Директору МБОУ «Гимназия» Л.И.Белой создать необходимые условия для работы членов комиссии.

7. Руководителям ОО:

7.1. Доставить 6.02.2019 г. материалы КДР к 13 час. 45мин. в МБОУ «Гимназия».

7.2.Организовать подвоз членов комиссии в пункт проверки и обратно.

7.3. Обеспечить членов комиссии текстами КДР.

8.Возложить на руководителей образовательных организаций персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности во время доставки КДР в пункт проверки.

9.Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «РИМЦ» Г.А.Виноградову.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования С.Г. Середа

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом управления образования
от «31» 01 2018 года № 193

Процедура

проверки КДР по русскому языку 9 классов

1.Члены комиссии являются в пункт проверки к 14.00, имея при себе тексты КДР (все варианты).

2. Эталонные ответы на задания КДР и критерии оценивания членам комиссии предоставляет председатель комиссии.

3.Доставку КДР из образовательной организации в пункт проверки осуществляет директор ОО до 13 часов 45 минут.

4. В доставочном пакете (папке) в обязательном порядке должны быть:
– бланки ответов учащихся, разложенные по вариантам (каждый вариант в отдельном файле);
- обложки работ учащихся в отдельном файле;
- список отсутствующих учеников с указанием причины, заверенный руководителем ОУ.

Количество доставочных пакетов (папок) соответствует количеству параллелей, выполнявших КДР.

На доставочном пакете должна быть размещена следующая информация: школа, предмет, класс (ы), кол-во уч-ся по списку, количество писавших работу.

Доставочный пакет (папка) должен быть упакован в соответствии с требованиями информационной безопасности (подпись и печать директора ОО).

5. Частично заполненные бланки анализа КДР ОО высылаются до 13-00 на электронный адрес пункта проверки КДР.
Формы № 1 и № 2 предоставляются в бумажном и электронном варианте.
Форма № 1:
- литер класса;
- № школы;
- тип класса в соответствии с типологией, приведённой в форме № 2;
- количество учащихся в классе по списку;
- ФИО учителя полностью;
- фамилия и имя ученика согласно списочному составу;
-в случае отсутствия ученика, в графе «Вариант» проставить «н» (или «н/д» - обучение на дому».
Тип класса в соответствии с формой № 2:
- о - общеобразовательный;
- п - профильный по предмету данной КДР
- л - лицейский;
- г - гимназический;
- лп – лицейский с профилем по предмету данной КДР;
- гп – гимназический с профилем по предмету данной КДР.
Форма № 2 (первые 6 граф):
- № ОУ;

- класс, литер (заглавная буква) класса без пробела между ними и иных знаков в этом поле;
- тип класса выбирается из списка согласно примечанию к заголовку данного столбца;
- фамилия учителя и инициалы;
- кол-во учащихся согласно списочному составу по классам;
- кол-во писавших согласно предоставленным на проверку работам.

6. Председателем комиссии назначается специалист МКУ «РИМЦ», курирующий русский язык, заместителем председателя комиссии – руководитель РМО учителей русского языка и литературы.

7. Комиссия разбивается на несколько предметных подкомиссий (в зависимости от количества писавших КДР параллелей).

8. Перед началом проверки члены комиссии выполняют задания КДР и сверяются с эталонными ответами.

9. Председатель комиссии с членами изучает критерии оценивания КДР.

10. Доставочные пакеты (папки) вскрывают председатели предметных подкомиссий и тьюторы.

11. Каждому члену комиссии выдаются на проверку бланки ответов работы одного варианта. Члены комиссии, проверяющие один и тот же вариант, не должны сидеть рядом.

Для проверки бланков ответов работ допускается использование ручек только с красной пастой.

Член комиссии, проверяющий работу, проставляет количество набранных учеником баллов, выставляет отметку.

После завершения проверки члены комиссии заполняют протоколы проверки работ.

12. При заполнении форм анализа члены комиссии работают в парах: каждая пара получает расшифрованные бланки ответов одного или нескольких ОО и заполняет в электронном виде форму № 1 и форму № 2.

13. Специалист МКУ «РИМЦ» составляет анализ результатов по району (форма № 3) на основании анализа результатов выполнения работы каждым ОО.

Директор МКУ «РИМЦ» Г.А. Виноградова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
от «31» 01 2018 г. № 193

Список членов комиссии
по проверке КДР по русскому языку 9 классов (6.02.2019 г.)

Красенко Н.Н. – председатель комиссии, начальник отдела МКУ «РИМЦ»
Шевченко С.Н. – заместитель председателя комиссии, руководитель РМО учителей русского языка и литературы
Рябиченко А.В. – оператор, учитель МБОУ «Гимназия»

Председатели предметных подкомиссий:
Федчун С.В.– тьютор по русскому языку МБОУ лицей
Землякова И.А. – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3
Непейпива Н.Л.. – учитель русского языка и литературы МБОУ лицей

Члены комиссии – учителя русского языка и литературы:

1. Долбина Л.Б. – МБОУ « Гимназия»
2. Бирюк Е.Н. – МБОУ лицей
3. Лямина Л.Н. – МБОУ лицей
4. Бочка О.А. – МБОУ лицей
5. Харченко Л.В. – МБОУ СОШ № 1
6. Щикальцова Т.М. – МБОУ СОШ № 1
7. Игнатенко Т.А.– МБОУ СОШ № 1
8. Мамаева И.В. – МБОУ СОШ №1
9. Бутенко Н.В. – МБОУ СОШ № 2
10. Бирюкова Л.В.– МБОУ СОШ № 2
11. Землякова И.А. – МБОУ СОШ № 3
12. Удод И.А. – МБОУ СОШ № 4
13. Сидунова Э.А. – МБОУ СОШ № 4
14. Зимакова Л.Н..- МБОУ СОШ № 5
15. Олифиренко Е.В. - МБОУ СОШ №5
16. Смирнова Ю.А. – МБОУ СОШ № 6
17. Гринь К.В. – МБОУ СОШ №6
18. Снагустенко Н.Д. – МБОУ СОШ № 10
19. Колосова А.Г. – МБОУ СОШ № 11
20. Хоменко О.А..– МБОУ СОШ № 13
21. Стецук С.Н. – МБОУ СОШ № 13
22. Сорокина А.А. – МБОУ СОШ № 15
23. Кабакова О.В. – МБОУ СОШ № 22
24. Дорошенко О.С. – МБОУ СОШ № 26
25. Григорьева А.И. – МБОУ СОШ № 26
26. Валько Т.Н. –МБОУ СОШ № 32
27. Бычик О.Г. – МБОУ СОШ № 32

28. Коркишко Н.Я. – МБОУ СОШ № 35
29. Заикина Г.М., - МБОУ СОШ № 43
30. Алпеева Е.В. – МБОУ СОШ № 43
31. Карман И.И.- МБОУ ООШ № 9
32.Капыток Н.А. – МБОУ ООШ № 16
33. Скрыпник А.Н. – МБОУ ООШ № 18
34.Халдианова Ф.С. – МБОУ ООШ № 19
35. Ковалько В.С. – МБОУ ООШ № 20
36.Бабенко С.В. – МБОУ ООШ № 21
37.Дмитриенко И.И. – МБОУ ООШ № 25
38.Любченко А.И. – МБОУ ООШ № 34
39. Винник Л.И. – МБОУ ООШ № 36
40. Лютина О.А. – МБОУ ООШ № 41

Директор МКУ «РИМЦ» Г.А. Виноградова

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 5 им. В.И. Данильченко
муниципального образования Каневской район
ИНН 2334014831
Мира, ул., д. 13, ст-ца Стародеревянковская,
Краснодарский край, 353720
21.01.2019г. № 17
На № _____ от _____

Справка

дана Олифиренко Елене Владимировне, учителю русского языка и литературы в том, что она действительно в 2018-2019 учебном году провела межшкольные занятия по русскому языку (ОГЭ) со слабоуспевающими учащимися Каневского района на базе МБОУ СОШ№11 по следующим темам:

Дата	Тема занятия
17.01.2019 г.	Лексика и фразеология. Синонимы, фразеологические обороты, группы слов по происхождению и употреблению. Словосочетание.
18.01.2019 г.	Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения.

Директор МБОУ СОШ№5 /Веретенник Н.Н./