

Мнение профсоюзного органа учтено:

Председатель профсоюзного комитета
Партова Е.Е.

Согласовано

Председатель Управляющего
совета

Е.Н. Хибаба

Утверждено:

«10» января 2022, приказ № 23

Директор МБОУ СОШ № 5

Н.Н. Веретенник

Положение 3

о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат

работникам административно – управленческого, вспомогательного,
педагогического персонала и обслуживающего персонала муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 5 им. В.И.Данильченко
муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- приказом министерства образования и науки от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями);
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район (с изменениями от 13.02.2019 № 23);
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 года № 2142 « Об утверждении Положения об отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации образования Каневской район» (с изменениями от 15.02.2019 г № 236, с изменениями от 05.02.2020г. № 158, с изменениями от 26.08.2021г. № 1321);
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении методики планирования сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Каневского района» (с изменениями от 14.11.2013г № 1468);
- приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 23.06.2020г № 589 «Об утверждении Положения о порядке финансового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Каневского района» (с изменениями от 13.08.2020г № 736);

- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 31.08.2020г № 1358 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий муниципальным общеобразовательным организациям на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам указанных организаций и Порядка их выплаты».

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогического персонала, административно -управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала

Выплаты стимулирующего характера предназначены для усиления материальной заинтересованности педагогического персонала, административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 им. В.И.Данильченко (далее Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, снижении текучести кадров и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

2.1. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премии.

2.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,25 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

2.4. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается: категории работников - прочий педагогический персонал (педагогу - психологу, социальному педагогу, учителю, педагогу –организатору);

вспомогательному персоналу (секретарь, лаборант, инженер - электроник, библиотекарь);

обслуживающему персоналу. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 лет – 15 %.

2.5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

2.6. Критерии и показатели для установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению «Доплаты компенсационного и стимулирующего характера административно - управленческого, вспомогательного, педагогического персонала, обслуживающего персонала МБОУ СОШ № 5 им. В.И. Данильченко муниципального образования Каневской район».

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам МБОУ СОШ № 5 включая педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам;
- за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в размере 20 % от оклада;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за сверхурочную работу;
- компенсационная выплата специалистам (педагог - психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, инженер - элетроник, инженер-энергетик, старший вожатый, педагог дополнительного образования, мастер производственного обучения, библиотекарь) за работу в сельской местности;
- компенсационная доплата до МРОТ (минимальный размер оплаты труда) младшему обслуживающему персоналу при отсутствии других стимулирующих выплат.

3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового

договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3. 5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35 % от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Продолжительность работы сторожа устанавливается в объеме:
- 36 часов в неделю – для женщин;
- 40 часов в неделю – для мужчин.

Суммированный учет рабочего времени сторожам проводится ежеквартально. При этом должностной оклад выплачивается полностью при условии отработки всех смен в соответствии с графиком. При превышении в учетном периоде нормального числа рабочих часов оплата производится в соответствии со ст. 152 ТК

3.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

3.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

3.10. Для стимулирования работников административно -управленческого, вспомогательного, педагогического персонала, обслуживающего персонала

устанавливаются стимулирующие надбавки к окладу за интенсивность и высокие результаты работы:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- за сложность и напряженность выполняемой работы;

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей

3.11. Основная цель предоставления вознаграждений - повысить качество организации и обслуживания учебно-воспитательного процесса по следующим направлениям:

Административно – управленческий персонал:

- качественное исполнение должностных обязанностей;

- личный вклад в эффективную организацию образовательного процесса;

- степень участия в создании и поддержании благоприятного климата в коллективе;

- соблюдение личной дисциплины;

- состояние дел и итоги деятельности курируемых подразделений;

- внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы;

- эффективный контроль над ходом учебно-воспитательного процесса;

- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации.

Педагогический персонал:

- качественное проведение дополнительных занятий, внеклассной работы;

- качественное исполнение должностных обязанностей;

- ведение школьной учетно-отчетной документации;

- активное участие в методической работе школы; внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы;

- соблюдение единых педагогических требований и личная дисциплина;

- работа с родителями;

- участие в общешкольных мероприятиях;

- качественное и быстрое выполнение поручений администрации;

- активное участие в подготовке школы к новому учебному году и к зиме;

- общественная работа;

- повышение уровня квалификации.

Вспомогательный и обслуживающий персонал:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;

- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;

- подготовка школы к новому учебному году и к зиме;

- соблюдение единых требований и личной дисциплины;

- качественное и быстрое выполнение поручений администрации.

3.12. Вознаграждение административно – управленческому,

вспомогательному, обслуживающему персоналу, педагогическому персоналу назначается в соответствии с Приложением 3 к данному «Положению о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат»

4. Социальные выплаты

В учреждении устанавливаются следующие социальные выплаты:

- выплата к празднованию Дня учителя – до 5 000 руб.
- выплата в связи с юбилейной датой педагогической деятельности (25 лет, 30 лет, 35 лет, 40 лет, 45 лет) – до 10 000 руб.
- выплата в связи с юбилейным Днем рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет) – до 5 000 руб.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Доплаты компенсационного и стимулирующего характера административно – управленческому, вспомогательному, педагогическому персоналу, обслуживающему персоналу МБОУ СОШ № 5

№	Показатели	Размер выплат
Доплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы		
<i>Заместителям директора</i>		
1	за организацию работы с учащимися в сети Интернет	от 500 – до 3 000
2	за обучение группы педагогов эффективным методам работы с интерактивной доской, применению ИКТ технологий при организации контроля знаний и обратной связи с учащимися (по результатам выполнения программы)	от 500 – до 3 000
3	за работу в сети Интернет	от 500 – до 2 000
4	за организацию и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся	от 500 – до 8 000
5	за выполнение работ в период подготовки конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, вечеров и др. открытых общественных мероприятий	от 500 – до 6 000
6	за качественную организацию работы органов школьного самоуправления	от 500 – до 3 000
7	за организацию и проведение экспериментальной работы в школе	от 500 – до 3 000
8	за интенсивность работы в условиях инновационной деятельности	от 1 000 – до 8 000
9	за высокий уровень организации аттестации педагогических работников	от 500 – до 3 000
10	за высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	от 500 – до 6 000
11	за организацию профориентации в школе	от 200 – до 6 000
12	за организацию предпрофильного обучения	от 500 – до 8 000
13	за организацию профильного обучения	от 500 – до 10 000
14	за организацию работы с ВУЗами, в рамках сетевого взаимодействия	от 500 – до 8 000
15	за работу с общественными организациями	от 500 – до 1 500
16	за содействие в организации работы общественных органов, участвующих в управлении школой (МС, ПС, УС)	от 500 – до 3 000
17	за организацию дополнительного образования	от 500 – до 8 000
18	за обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования школы	от 500 – до 6 000
19	за высокую координацию работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественную	от 500 – до 8 000

	разработку и исполнение необходимой учебно - методической документации	
20	за постоянное активное, результативное участие школы в муниципальных, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно- практических конференциях, фестивалях.	от 1 000 – до 5 000
21	за использование в работе формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы не реже одного раза в течение учебного года	от 500 – до 8 000
22	интенсивность и переуплотненный режим работы	от 1 до 20 %
23	за высокие показатели в районных конкурсах 1 место 2 место 3 место	от 500 – до 1 000 от 500 – до 700 от 300 – до 500
24	за высокие показатели в краевых, всероссийских конкурсах 1 место 2 место 3 место	от 500 – до 2 000 от 500 – до 1 000 от 300 – до 700
25	за организацию работы с учащимися, обучающимися в форме самообразования;	от 300 – до 5 000
26	за организацию работы центра дистанционного обучения; за организацию обучения учащихся по индивидуальным программам разного вида	от 300 – до 5 000
27	за обобщение и предъявление опыта экспериментальной работы на уровне района, края и т.д.	от 500 – до 3 000
28	за личное участие в организации и проведении качественного летнего отдыха детей	от 1 000 – до 5 000
	<i>Заведующему хозяйством</i>	
29	за своевременное обеспечение множительной техники расходными материалами	от 500 – до 2 000
30	за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	от 1 000 – до 6 000
31	за выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	от 1 000 – до 6 000
32	за организацию работы и ведение документации по противопожарной безопасности	от 500 – до 6 000
33	за выполнение обязанностей инспектора по охране труда	от 500 – до 4 000
34	за обеспечение светового и теплового режима в школе в соответствии с требованиями СанПиН (по итогам года).	от 500 – до 3 000
35	за эффективную подготовку школы к работе в зимний период	от 500 – до 4 000
36	за ведение документации по использованию имеющегося материально-технического обеспечения	от 500 – до 2 000
37	за своевременное и качественное предоставление отчетности	от 500 – до 4 000
38	за оформление документов по поставкам оборудования	от 500 – до 6 000
	<i>Преподавателю-организатору ОБЖ</i>	
39	за подготовку и проведение районных, краевых военно-спортивных соревнований	от 1 000 – до 2 000
40	за выполнение работ по постановке юношей на воинский учет	от 500 – до 3 000
41	за организацию работы с допризывной молодежью	от 500 – до 2 500
42	за организацию и проведение военно-полевых сборов юношей	от 1 000 – до 5 000
	<i>Педагогу – психологу</i>	
43	за результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	от 1 000 – до 3 000
44	за своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	от 500 – до 2 000
45	за обеспечение психологической поддержки учащихся в период подготовки и проведения итоговой аттестации	от 500 – до 3 000
	<i>Социальному педагогу</i>	
46	за работу по профилактике правонарушений	от 500 – до 2 500

47	за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	от 500 – до 3 000
48	за ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля, качество работы с детьми из трудных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, контроля за посещаемостью учащихся	от 500 – до 5 000
49	за результативность коррекционно- развивающей работы с учащимися	от 500 – до 3 000
	Библиотекарю	
50	за высокую читательскую активность обучающихся	от 500 – до 1000
51	за пропаганду чтения как формы культурного досуга	от 300 - до 3 000
52	за участие в общешкольных и районных мероприятиях, районных и краевых методических семинарах	от 500 – до 3 000
53	за оформление тематических выставок	от 100 - до 2 500
54	за проведение викторин, диспутов, литературных гостиных с учащимися школы (по факту, на основе экспертной оценки)	от 500 – до 1 000
	Вспомогательному и обслуживающему персоналу	
55	за выполнение фонограмм, фото- и видеосъемок мероприятий (по факту)	от 300 – до 2 000
56	за обновление школьного сайта	от 500 – до 5 000
57	за ведение электронного журнала, документов ФИС ФРДО	от 500 – до 5 000
58	за контроль соблюдения техники безопасности в кабинетах информатики	от 300 – до 1 000
59	за выполнение работ в период подготовки учреждения к новому учебному году	от 1 000 – до 3 000
60	за работу с видеотекой и фотоматериалами	от 300 - до 3 000
61	за техническое обслуживание оргтехники	от 500 – до 8 000
62	за обслуживание вычислительной и компьютерной техники (за каждый рабочий компьютер)	от 100 – до 6 000
63	за высокий уровень исполнительской дисциплины	от 100 – до 6 000
64	за работу на приусадебном участке школы	от 300 – до 4 000
65	за работу с хлорной известью и химическими реактивами	от 100 – до 3 000
66	за расширенную зону обслуживания	от 100 – до 6 000
67	за дополнительный объём работы	от 100 – до 10 000
68	за уборку туалетов	от 500 – до 2 000
69	за содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	от 500 – до 5 000
70	за качественную уборку помещений (школьной территории), проведение генеральных уборок	от 500 – до 6 000
71	за организацию работы школьного ученического самоуправления	от 100 – до 5 000
72	за работу с лакокрасочными материалами	от 500 – до 3 000
73	за нанесение на поверхность штукатурного раствора вручную, затирку поверхности вручную	от 500 – до 3 000
74	за работу, связанную с чисткой канализационных колодцев	от 500 – до 2 000
75	за дежурство при проведении массовых вечерних мероприятий (1 мероприятие)	от 300 – до 1 000
76	за организацию пропускного режима	от 2 000 – до 4 000
77	за стирку, сушку, глажение штор, занавесок и т.д.	от 500 – до 2 000
78	за проведение генеральных уборок, связанных с ремонтом, аварийными ситуациями	от 500 – до 8 000
79	за интенсивность труда	от 100 – до 5 000
	Секретарю-машинистке	
80	за ведение табеля	от 500 – до 5 000
81	за ведение документации по выполнению ст.9 Закона РФ «Об образовании в РФ»	от 500 – до 3 000
82	за ведение трудовых книжек	от 500 – до 3 000
83	за высокий уровень исполнительской дисциплины	от 500 – до 6 000
84	за оформление личных дел и карточек работников	от 1 000 – до 6 000
85	за работу с пенсионным фондом, налоговой инспекцией, ЦЗН, ФСС	от 1 000 – до 8 000

86	за работу на копировально-множительной технике	от 500 – до 1 000
87	за качественную работу по учету входящей и исходящей корреспонденции	от 500 – до 2 000
88	за своевременное обновление школьной базы данных АСУ «Сетевой город» на учащихся, учителей, детей, проживающих на микроучастке школы, и т.д.	от 500 – до 3 000
89	за делопроизводство	от 200 - до 5 000
90	за оформление больничных листов	от 200 – до 5 000
91	за своевременное и качественное ведение банка данных об обучаемых, о родителях	от 500 – до 3 000
92	за своевременное внесение изменений в дополнительные соглашения работников школы	от 500 – до 4 000
93	за своевременность и оперативность работы	от 500 – до 1 000
94	за работу в условиях переуплотненного режима (свыше 20 классов)	от 500 – до 4 000
95	за работу с архивом	от 300 – до 2 000
Всем работникам школы		
96	за высокую результативность и качество работы	от 500 – до 8 000
97	за сложность и напряженность выполняемой работы (переноска тяжестей, разгрузка доставленных продуктов, переборка овощей, создание локальной сети, ремонт и техническое обслуживание компьютеров, интерактивных досок, множительной техники, своевременное обновление школьной базы данных на учащихся и педагогов в АСУ «Сетевой город», за работу в ЕИС и электронного магазина, изготовление костюмов, и т.д.)	от 200 – до 10 000
98	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	от 200 – до 20 000
99	премия по итогам работы за период (месяц, четверть, квартал, полугодие, год)	от 300 – до 8 000
100	премия за качество выполняемых работ	от 500 – до 10 000
101	за выполнение особо важных заданий	от 300 – до 5 000
102	премия за высокие достижения в работе	от 500 – до 5 000
103	материальная помощь в экстренных случаях и в связи с мотивированными материальными затруднениями	от 500 – до 6 000
104	материальная помощь: <ul style="list-style-type: none"> • свадьба • при рождении ребенка • при выходе на пенсию по возрасту • в случае длительного лечения, операции • в случае смерти близких родственников 	от 500 – до 5 000 от 500 – до 5 000 от 500 – до 5 000 от 500 – до 10 000 от 500 – до 5 000
105	за организацию и проведение учебно – производственных практик; полевых работ; работ по благоустройству школьной территории	от 500 – до 3 000
106	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	от 500 – до 8 000
Доплаты компенсационного характера		
Всем работникам школы		
107	за совмещение профессий (должностей)	Согласно трудового кодекса РФ
108	за увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или при наличии вакансий без освобождения от работы, определенной трудовым договором	от 200 – до 15 000
109	за работу в ночное время	Согласно трудового кодекса РФ
110	за работу в выходные и не рабочие праздничные дни	Согласно трудового кодекса РФ
111	за сверхурочную работу	Согласно

		трудового кодекса РФ
112	за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда	12% от должностного оклада
113	специалистам за работу в сельской местности	25% от должностного оклада
114	ежемесячная стимулирующая выплата отдельной категории работников муниципальных образовательных учреждений	3 000
115	компенсационная доплата до МРОТ	
116	интенсивность и переуплотненный режим работы	от 1 – до 20 %
117	работникам, участвовавшим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования, могут выплачиваться компенсационные выплаты за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Выплаты устанавливаются согласно нормативно-правовым актам министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и управления образования администрации муниципального образования Каневской район	
118	согласно Закону Краснодарского края от 15.12.2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» (с изменениями) педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена в размере, установленном нормативным правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, - приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на соответствующий год	
119	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам Компенсационная выплата за классное руководство выплачивается педагогическим работникам, на которых возложена функция классного руководителя приказом директора МБОУ СОШ № 5. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 5 . Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам за счет средств субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты, поступающие из краевого бюджета, составляет 5 000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе. Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в 2-х и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2-х вознаграждений одному педагогическому работнику. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптационные общеобразовательные программы. Выплата вознаграждения за счет средств субсидии в размере 5 000 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя, установленной за счет средств краевого бюджета по состоянию	5 000