

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.И. Данильченко  
муниципального образования Каневской район**

**Приказ**  
ст. Стародеревянковская

«29» августа 2024 г.

№ *323*

**О назначении ответственного за заказ и прием продуктов в  
школьную столовую**

С целью упорядочения действий сотрудников школы и ИП Игнаткина Н.А., постановкой на особый контроль вопроса заказа, поставки и приема продуктов в школьную столовую,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за подачу заявок на поставку продуктов, хранение в овощехранилище, складе сыпучих продуктов и холодильниках заведующую школьной столовой Демиденко С.В., вменить ей в обязанность:

- 1.1 Своевременную подачу заявок на поставку продуктов;
- 1.2 Разнообразие гарниров;
- 1.3 Подачу заявок на овощи и фрукты;
- 1.4 Проверку наличия сертификатов качества на получаемые продукты;
- 1.5 Соблюдение сроков годности получаемых продуктов;
- 1.6 Соблюдение условий хранения овощей, сыпучих продуктов и иных продуктов в холодильниках с соблюдением условий их соседства.

2. Контроль исполнения приказа возложить на ответственную по питанию Белоусову Л.Г.

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 5

Н.Н. Веретенник

С приказом ознакомлены:

Демиденко С.В.

Белоусова Л.Г.

