

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.И. Данильченко
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

ст. Стародеревянковская

«31» августа 2020 г.

№ 223/1

Об организации питания в МБОУ СОШ№5 в 2020 – 2021 учебном году

На основании КОНТРАКТОВ №0318300009619000223 «оказание услуги по организации и обеспечению горячим питанием» от 09 декабря 2019 и № 9 от 31 августа 2020 г. года между МБОУ СОШ№5 и ООО «Формула вкуса», в соответствии со ст.37 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций «МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г., Постановлением главы муниципального образования Каневской район от 30.05.2019 г. №984 «Об организации питания учащихся в муниципальных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и обеспечению их молочной продукцией (молоком)», во исполнение приказа Управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 28.08.2020 г. № 785 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Каневской район», в целях создания условий для укрепления здоровья школьников за счёт обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией, в целях организации питания учащихся МБОУ СОШ №5 в 2019-2020 учебном году,

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2020 года согласно рекомендациям Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций №МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г.
2. Организовать горячее питание обучающихся с 1 сентября 2020 года с учётом средств из муниципального бюджета в размере 8.50 рублей на одного школьника и за счёт платы родителей (законных представителей), с учётом примерного 12-дневного меню, согласованного ТО Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском, Каневском районах.
3. Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-1-при организации питания.
4. Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех учащихся за счет использования кубанской продукции высокого качества.
5. Организовать обеспечение льготным питанием учащихся из многодет-

ных семей из расчёта 10 рублей на одного учащегося в день из средств регионального бюджета, с учётом средств из муниципального бюджета в размере 8,50 рублей и за счёт платы родителей (законных представителей), с учётом фактической посещаемости учащимися школы.

6. Организовать питание педагогических работников ежедневно по желанию работника в учебное время, в дни фактического пребывания на рабочем месте.
7. Продолжить реализацию программы «Школьное молоко» для учащихся 1-11 классов.
8. Заведующей столовой Демиденко С.В.:
 - 8.1 Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10 при организации питания.
 - 8.2 Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех учащихся за счёт использования кубанской продукции высокого качества. Рассмотреть возможность организации диетического питания.
9. Заместителя директора по УВР Сушич Е.В. назначить ответственной за:
 - 6.1. Общую организацию питания в школе.
 - 6.2. Осуществление контроля за работой пищеблока, столовой, за ведением документации по питанию.
 - 6.3. Своевременную сдачу отчетов по питанию.
 - 6.4. Проведение разъяснительной работы с родителями, школьниками и педагогами о необходимости полноценного питания и о пользе молока и молочных продуктов, через реализацию программы «Разговор о правильном питании» в том числе.
 - 6.5. Эстетическое оформление уголка потребителя, информационных стендов по пропаганде правильного питания и реализации программы «Школьное молоко» в обеденном зале.
 - 6.6. Организацию 100% введения безналичного расчета за школьное питание, в том числе с использованием современных информационно-программных комплексов.
 - 6.7. Своевременное предоставление информации по детям из многочисленных семей для организации льготного питания.
7. Организовать работу бракеражной комиссии в следующем составе:

Демиденко С.В. – заведующая столовой
Сушич Е.В. – заместитель директора по УВР, ответственная за питание
Белюсова Л.Г. - заместитель директора по ВР
Приходченко О.Р. – медицинский работник школы.
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой в соответствии с правилами и нормами СанПиН (график прилагается).
9. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 9.1. Систематически проводить разъяснительную работу с учащимися и их родителями о необходимости горячего питания.
 - 9.2. Обеспечить 100% охват горячим питанием.
 - 9.3. Ежедневно проводить учет о количестве питания детей в классе.
 - 9.4. Ежемесячно (до 25 числа) предоставлять отчет (об охвате питанием

- учащихся своего класса и о произведенной родительской оплате за оказанные услуги) заместителю директора по УВР Сушич Е.В.
- 9.5. Ежедневно присутствовать в столовой при приеме пищи учащимися, с целью организации контроля за питанием.
 - 9.6. Ежедневно осуществлять подачу заявок о количестве питающихся детей в классе предварительно за день с 12-00ч. до 14-00ч.
 - 9.7. Ежедневно производить сверку о количестве питающихся с заведующей столовой.
 10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
 11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №5



Н.Н.Веретенник

С приказом ознакомлены:

Демиденко С.В. [Signature]
Сушич Е.В. [Signature]
Приходько Л.П. [Signature]
Гурина Г.А. [Signature]
Моргун Л.Ю. [Signature]
Слюсарева Н.Н. [Signature]
Бандура П.И. [Signature]
Александрина О.И. [Signature]
Лазаренко А.Н. [Signature]
Колодко А.Н. [Signature]
Дыкань Т.В. [Signature]
Розум О.И. [Signature]
Олифиренко Е.В. [Signature]
Зайцева Е.Ю. [Signature]
Карпенко М.В. [Signature]
Ковалько К.В. [Signature]
Запорожец Н.В. [Signature]
Святная Т.Н. [Signature]
Никулова О.Н. [Signature]
Нефёдова С.П. [Signature]
Шафоростова О.А. [Signature]
Богомацегора А.В. [Signature]
Белоус О.Б. [Signature]
Каспшаков Н.А. [Signature]
Понжайло И.М. [Signature]
Бугаева М.В. [Signature]
Захарова Л.А. [Signature]
Крестьянова Т.В. [Signature]

Мамаева О.С. [Signature]
Приходченко О.Р. [Signature]
Белоусова Л.Г. [Signature]