

АНАЛИЗ
работы школьной библиотеки МБОУ СОШ № 5
за 2020– 2021 учебный год

В течение 2020 – 2021 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой, оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- Организация проектной деятельности учащихся и подготовка медиапроектов для участия в районных и краевых конкурсах.
- Обеспечение учебно - воспитательного процесса путем библиотечно - библиографического, информационного обслуживания учащихся и педагогов школы.

Школьной библиотекой предоставлялись возможности использования информации для получения знаний, развития самообразования. Учащиеся школы на протяжении учебного года овладевали навыками самостоятельной оценки и использования информации в учебном процессе. Школьная библиотека обеспечивала пользование книгами, учебниками и прочими информационными источниками, художественными и документальными.

Функции школьной библиотеки:

образовательная, информационная и культурная были использованы в полном объеме.

В течение 2020– 2021 учебного года проводилась большая работа с библиотечным фондом:

Изучался его состав, фонд комплектовался (в том числе периодикой) – оформлялась подписка, контроль, доставка. Осуществлялся прием, систематизация, техническая обработка, регистрация новых поступлений (литературы, методической литературы, учебников, учебно – методической литературы из библиотеки РИМЦ, газет, журналов). Велся бухгалтерский учет новых поступлений учебников, учебных пособий, литературы и т. д., велись соответственно нормативным документам все основные учетные книги библиотеки.

Фонд школьной библиотеки расставлен с учетом возраста учащихся и школьной образовательной программы, согласно ББК.

АБОНЕМЕНТ: в начале учебного года сделана перестановка стеллажей. Зоны библиотеки оформлены в соответствии ББК.

На абонементе школьной библиотеки представлена литература для начальной школы (1-4-е классы), литература основной и старшей школы (5-11-е классы). На стеллажах выставлена литература для внеклассного чтения начальной школы, среднего и старшего школьного возраста.

Переоформлена постоянно действующая выставка, где предоставлена литература по основам православной культуры – для учащихся, педагогов и родителей. На отдельном выставочном стеллаже представлена литература по ОГЭ, ЕГЭ.

Библиотекарь приняла активное участие в месячнике военно – патриотической направленности. Были проведены уроки – презентации, рассказывающие о мужестве и героизме наших солдат во время Великой Отечественной войны.

Отобрана литература о Великой Отечественной войне. Подобрана литература по городам – героям ВОВ.

Имеется алфавитный, систематический каталоги.

В библиотеке имеется компьютер, принтер.

ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

Есть компьютер, принтер, подключен Интернет. На выставочных стеллажах в компьютерном зале подобрана литература по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, по пропаганде здорового образа жизни (физкультура для всей семьи), литература по педагогике, воспитанию, психологии – литература предназначена для педагогов и родителей. В течение учебного года выставки редактировались, менялись, обновлялись.

ОТДЕЛЬНО НАХОДИТСЯ КНИГОХРАНИЛИЩЕ УЧЕБНОГО ФОНДА.

На стеллажах по классам и по предметам расставлены учебники, учебные пособия.

Здесь же находится методическая литература для педагогов, литература по отраслям знаний.

Есть материалы на электронных носителях.

Имеется картотека на учебники и учебные пособия, на методическую литературу и газеты и журналы.

На протяжении учебного года помещение библиотеки и сам библиотечный фонд периодически переоформляется в соответствии с новыми требованиями ББК. При оформлении используются возможности компьютера.

С начала учебного года были обновлены постоянно действующие выставки - 16.

Это были выставки по календарю знаменательных дат, выставки одной книги, одного литературно героя и т.д.

В течение 2020-2021 учебного года проводились библиотечные уроки. Всего было проведено 8 библиотечных уроков (согласно утверждённому плану).

В течение учебного года ведется выборка из периодики материалов и оформляются папки - накопители по определенной тематике. На протяжении учебного года проводилась работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, справочно-библиографическая работа среди учащихся. Весь учебный год велся прием и выдача необходимых в учебном процессе учебников, учебных материалов и т.п. Педагоги информировались о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

За текущий год в школьную библиотеку поступило 1743 экземпляра учебников и учебных пособий на общую сумму 621 329,85рублей. Так же было потрачено 10 709 рублей на приобретение 400 экз. УПД.

На протяжении учебного года проводилась работа по сохранности учебного фонда библиотеки. Периодически проводились библиотечные рейды – проверки наличия и состояния учебников и учебных пособий.

Велась и ведется постоянная работа с резервным фондом учебников: ведется бухгалтерский учет, фонд ежемесячно приводится в порядок, просчитывается, редактируется электронный каталог и каталог на бумажном носителе.

Новые поступления привозятся в школу, учитываются, размещаются на хранение в хранилище.

Учебный фонд разделен по классам и по предметам. Обновлена картотека учебного фонда.

Ведется работа с основным книжным фондом школьной библиотеки (художественная, документальная и пр. литература).

На компьютере оформляются отчетные документы – анализы, планы, отчеты, различная информация, диагностика и др.

Был составлен совместно с учителями - предметниками Федеральный заказ учебников с учетом их требований и пожеланий. Все линии учебников на 2021-2022 учебный год утверждены решением педсовета. Федеральный заказ учебников сдан в методический кабинет методисту РИМЦ в феврале 2021 года.

Библиотекарем была проведена спецификация по учебникам, заказанным на 2021-2022 учебный год со всеми издательствами, 1-10 февраля 2021 года заключены договора. Все договора были отправлены всем издательствам в оговоренный срок.

Разрабатываются и оформляются сценарии школьных праздников и открытых мероприятий. Печатаются всевозможные рекомендательные списки литературы, ведется подборка по различным тематикам.

Весь учебный год ведется индивидуальное информационное обслуживание обучающихся: на абонементе, в читальном зале.

Ведется индивидуальная работа по подбору дополнительных материалов для учащихся и преподавателей.

Весь учебный год велась работа с детьми – инвалидами, детьми, состоящими на различных видах учета.

Школьная библиотека предоставила учащимся все учебники и учебные пособия на 2021-2022 учебный год, % охвата – 100%. На 2021 -2022 учебный год было заключено **3** контракта с издательствами на сумму **944. 570-34 руб.**, заказано **2 260 экз.** учебников и учебных пособий. Так же было заказано **460 экз. УПД** на сумму **9.767 руб.** **общая сумма заказа на 2021-2022 учебный год составила 954.337-34**

Общие сведения о школьной библиотеке МБОУ СОШ № 5:

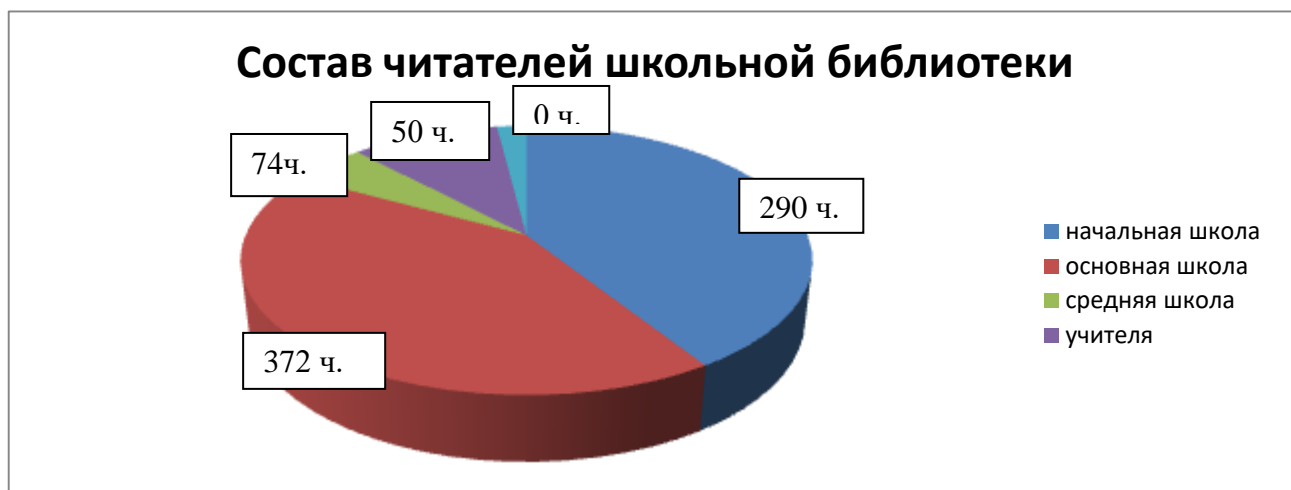
1. Общее количество читателей школьной библиотеки на 31.05.2021 года – 786 читателей.

- а) начальная школа -1-4 класс - **290** чел.;
- б) основная школа - 5-9 класс - **372** чел.;
- в) старшая школа – 10-11 класс - **74** читателя;
- г) работники - **50** чел.
- д) другие - 0

В течение года количество читателей увеличилось на **10** человек.

Если проанализировать показатели за три года, т.е., то мы увидим следующее:

Месяц и год	Количество учащихся	Количество читателей
Май 2019	719	759
Май 2020	732	772
Май 2021	735	786



Количество учащихся в образовательном учреждении увеличилось на 16, человек, число читателей на **27**. Каждый учащийся записан в библиотеку.

Динамика роста читателей школьной библиотеки в % отношении:

2018-2019 учебный год - 95% читателей от количества учащихся.

2019-2020 учебный год – 95% читателей от количества учащихся.

2020-2021 учебный год – 94% читателей от количества учащихся.

Средний процент читателей от общего количества учащихся за 3 года составляет 95 % от количества учащихся школы.

1. Число посещений - **3744**
2. Всего выдано книг - **9.342**
3. Читаемость - **14,0**
4. Обращаемость – **2,5**
5. Посещаемость – **5,6**
6. Книгообеспеченность – **11,5**

ФОНД БИБЛИОТЕКИ:

Фонд худ. литературы: **12.440** экземпляров.

Методической литературы: **500** экземпляров.

Учебный фонд: **23 155** экземпляров.

Электронные документы – 96 экземпляров.

Всего фонд школьной библиотеки насчитывает – **35 981** документов.

САМООБРАЗОВАНИЕ:

Школьный библиотекарь имеет удостоверение курсов повышения квалификации библиотечных работников ОУ по темам:

1. «Школьная библиотека в образовательном пространстве школы» от 20.06.2003г. (г. Краснодар);
2. «Организация обучения педагогических кадров региона по использованию ИКТ в образовательном процессе» от 26.03.2004. (г. Сочи);
3. «Развитие единой образовательной информационной среды» от 29.09.2009г. (ст. Каневская);
4. «Современная школьная библиотека в рамках ФГОС», 2014г. (ст. Каневская, 07.11.2014)
5. «Традиции и новаторство в преподавании русского языка как родного и как неродного» (г. Краснодар, 25.10.17)
6. «Библиотечно – педагогическая деятельность в рамках ФГОС» (г. Липецк, 23.11.2019)
7. «Методическое обеспечение развитие читательской компетенции младшего школьника в соответствии с ФГОС» (г. Краснодар, 21.12.2020)
8. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законодательством», (г. Саратов, 17.02.2021)

Основные проблемы:

- Возникает необходимость в обновлении фонда художественной литературы.
- Снижение читательской активности обучающихся старшего звена. Читают в основном программные издания.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению,
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, 1 раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Чаще проводить рейтинги по проверке состояния учебников.
5. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
6. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
7. Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки.

Основной фонд школьной библиотеки за этот учебный год пополнился литературой по внеклассному чтению за счёт проведения акции «Подари школе книгу», но её не хватает. Желательно спланировать пополнение основного фонда литературой для 1-9-х классов в достаточном объеме.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2020/2021 учебный год, можно сделать следующий **вывод:**

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотекарь пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читателями.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2020/2021 учебный год и была выполнена в полном объёме.

Нартова Е.Е.

02.06.2021.