

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени В.И. Данильченко
муниципального образования Каневской район**

Приказ
ст. Стародеревянковская

«06» октября 2020 г.

№ 368/1

**Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о
порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в МБОУ
СОШ № 5 в 2020-2021 учебном году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 08.10.2019 № 3990 «Об организации плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2019-2020 учебном году», на основании «Плана ИРР о порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2020-2021 учебном году» и в целях организации качественной подготовки и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

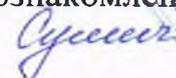
1. Назначить ответственным за организацию информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования заместителя директора по УВР Сушич Е.В.

2. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 5 в 2020-2021 учебном году (приложение 1).

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 5  Н.Н. Веретенник

С приказом ознакомлена
Сушич Е.В. 



ПЛАН
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 5 в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
I. Работа с участниками ГИА			
1.1.	Подготовка и утверждение планов по проведению ИРР школы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь	Зам. директора по УВР Сушич Е.В.
1.2.	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2020-2021 г.: 1) о месте, сроках и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) о выборе предметов на прохождение ГИА-9; 4) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена; 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о не согласии с выставленными баллами; 9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; 10) оказание психологической помощи при подготовке к ГИА.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Сушич Е.В. Классные руководители Богомацегора А.В., Белоус О.Б. Педагог-психолог Клименко Л.Н.
1.3.	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии».	октябрь 2020	Сушич Е.В.
1.4.	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов	октябрь 2020	Сушич Е.В.,

	(общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА.		учителя-предметники
1.5.	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь 2020 - май 2021	Сушич Е.В., Клименко Л.Н.
1.6.	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА в 2020 году.	ноябрь 2020	Нартова Е.Е.
1.7.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций: - для слабоуспевающих обучающихся; - для высокомотивированных обучающихся.	октябрь 2020- июнь 2021	Учителя-предметники
1.8.	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2018, 2019 году.	ноябрь 2020- май 2021	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.9.	Проведение индивидуальных и групповых консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2021 года.	октябрь 2020-май 2021	Учителя-предметники
1.10.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль - март 2021	Зам. директора по УВР
1.11.	Проведение тематической недели «Живём интересно, сдаём ГИА честно!»	март 2021	Зам.директора по УВР Сушич Е.В. Классные руководители Богомацегора А.В., Белоус О.Б. Педагог-психолог Клименко Л.Н.
1.12.	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2021 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА;	Октябрь 2020, март - апрель 2021	Зам.директора по УВР Сушич Е.В. Классные

	<p>3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <p>4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА;</p> <p>5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА</p>		<p>руководители Богомацегора А.В., Белоус О.Б. Педагог-психолог Клименко Л.Н.</p>
1.13.	<p>Обновление материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить пакеты документов о порядке проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ); - оформить информационные школьные и предметные стенды по ГИА; - обновить вкладку на информационном сайте по вопросам ГИА; - организовать работу «горячей линии» по ГИА; - провести собрания с педагогами, обучающимися и их родителями по вопросам ГИА 9 (ОГЭ и ГВЭ) в текущем учебном году. 	Октябрь-декабрь 2020	Зам.директора по УВР
1.14.	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	ноябрь 2020	Зам.директора по УВР
1.15.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020 - 2021 учебном году	по мере поступления федеральных документов	Зам.директора по УВР, учителя русского языка
1.16.	Оказание методической помощи (консультативной) педагогами школы по ИРР с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (по заявкам педагогов).	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
II Работа с родителями			
2.1.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам: ГИА-9	По графику	Зам. директора по УВР, кл. руководители 9-х классов
2.2.	Участие в муниципальных родительских собраниях: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам	По графику	Зам. директора по УВР, кл.

	<p>по выбору в 2021 году, в форме ГВЭ;</p> <p>2) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающих затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам.</p>		руководители 9-х классов, учителя-предметники
2.3.	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2020 -2021 уч.году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА- 3) выбор предметов на прохождение ГИА; 4) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) оказание психологической помощи при необходимости. 	октябрь 2020 –июнь 2021	<p>Зам.директора по УВР Сушич Е.В.</p> <p>Классные руководители Богомацегора А.В., Белоус О.Б.</p> <p>Педагог-психолог Клименко Л.Н.</p>
2.4.	<p>Проведение информационно-методических встреч в форме школьных конференций, круглых столов и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА, - о необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов. - Условия, создаваемые в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности. 	октябрь 2019 –апрель 2020	<p>Зам.директора по УВР Сушич Е.В.</p> <p>Классные руководители Богомацегора А.В., Белоус О.Б.</p> <p>Педагог-психолог Клименко Л.Н.</p> <p>Библиотекарь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА, - о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА. 		Нартова Е.Е.
2.5.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированными на учебу.	октябрь 2020-май 2021	Зам.директора по УВР Сушич Е.В. Классные руководители Богомацегора А.В., Белоус О.Б. Педагог-психолог Клименко Л.Н.
2.6.	Участие в краевой акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»	Пографику	Зам.директора по УВР
III. Подготовка информационного материала			
3.1	<p>Использование разработанных (обновленных) ГБУ КК ЦОКО, МОН и МП. ГБОУ ИРО КК методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА в ОО; - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в МОУО и ОО; - рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний в ОО (с приложением перечня тем); - рекомендации по проведению консультаций с выпускниками прошлых лет, обучающимися и выпускниками профессиональных ОО; - рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии» 	октябрь 2020- май 2021	Зам.директора по УВР Сушич Е.В. Классные руководители Богомацегора А.В., Белоус О.Б. Учителя- предметники Библиотекарь Нартова Е.Е.

3.2	Использование методических рекомендаций, разработанных ГБУ ИРО КК по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе.	в течение учебного года	Педагог-психолог Клименко Л.Н.
3.3	Использование опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2021 году: 1) ГИА-9	ноябрь 2020-март 2021	Зам.директора по УВР, кл. руководители 9-х классов
3.4	Использование памяток, листовок, разработанных МОНиМП, ГБУ ЦОКО КК для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА, - права и обязанности участников экзаменов, - особенности проведения ГИА в 2021 году, - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА, - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА.	октябрь 2020-май 2021	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
IV. Обеспечение раздаточным материалом			
4.1.	Распространение памяток, листовок для участников ГИА-2021 и их родителей (законных представителей).	по мере публикации	Зам.директора по УВР
4.2.	Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА - 2021 в ОО и предметных кабинетах.	по мере публикации	Зам.директора по УВР учителя-предметники
4.3.	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА - 2021 в ОО и предметных кабинетах.	по мере обновления региональной и федеральной нормативной	Зам.директора по УВР учителя-предметники

		базы	
4.4.	Размещение на официальном сайте школы методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА.	в течение учебного года по мере публикации	Зам.директора по УВР
V. Работа в образовательных организациях			
5.1.	<p>Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - о процедуре проведения ГИА 2021 году: - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, изменение содержания КИМ по учебным предметам; - об изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020-2021 учебном году; - о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА. 	<p>в сроки установленные федеральным и документами</p> <p>постоянно</p>	<p>Зам.директора по УВР Сушич Е.В.</p> <p>Классные руководители Богомацегора А.В., Белоус О.Б.</p> <p>Учителя-предметники Библиотекарь Нартова Е.Е.</p> <p>Педагог-психолог Клименко Л.Н.</p>
5.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	в течение учебного года по мере публикации	Зам.директора по УВР
5.3.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических	сентябрь-	Бондаренко Л.В.

	объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2021 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2021 года.	ноябрь 2020-декабрь 2020	Зам директора по УВР, руководитель МС
5.4.	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет.	октябрь 2020 - май 2021	Нартова Е.Е.
5.5.	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в ОО	январь 2021-март 2021	Зам. директора по УВР
5.6.	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА 2021 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ.	январь-апрель 2021	Зам. директора по УВР
5.7.	Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 классов, их родителями (законными представителями).	январь-апрель 2021	Зам. директора по УВР
5.8.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2021 года.	октябрь 2020-май 2021	Зам. директора по УВР
5.9	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровня) для проведения ИИР в муниципальном образовании.	по мере публикации	Зам. директора по УВР
5.10.	Разработка и утверждение школьного плана по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемых к проведению ГИА.	октябрь 2020	Зам. директора по УВР
5.11.	Участие в совещаниях в режиме видеоселекторов, проводимых министерством по вопросам организации и проведения ГИА.	по плану МОН и КК	Зам. директора по УВР
VII. Медиа-план			
6.1.	Публикации на сайте информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	ноябрь 2020-апрель 2021	Белашов В.А. Лелькина Е.В.

Директор МБОУ СОШ№5



Н.Н. Веретенник